

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ドリカムサポート岡垣
住所	福岡県遠賀郡岡垣町海老津2-4-15
電話番号	093-281-1555

事業所番号	4016100523
管理者名	新垣 美和
対象年度	令和8年度(2026年度)

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	150 点 / 200点
----	-----------------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績I~IV、VI)

(I) 労働時間

前年度(2025年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	36,444	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	8,820	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.13	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間(7月~6月)

前々々年度(2022年度)

生産活動収入から経費を除いた額	28,204,096	円	利用者に支払った賃金総額	28,202,391	円	収支	1,705	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-------	---

前々年度(2023年度)

生産活動収入から経費を除いた額	26,987,576	円	利用者に支払った賃金総額	26,972,199	円	収支	15,377	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前年度(2024年度)

生産活動収入から経費を除いた額	35,142,341	円	利用者に支払った賃金総額	34,763,727	円	収支	378,614	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度(2025年度)における取組(全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度(2025年度)における取組(全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	農福連携の課題・実態・取組について
研修講師	U氏
実施日・受講者数	1月 6日 7人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	就労支援研修
実施日	8月 5日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	就労支援のプロセス、及び実践事例に基づいた取組

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業所の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	那珂川キッチン
実施日/参加者数	3月 14日 1人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	令和7年度第2回会員交流会
主催者名	福岡商工会議所
日時	8月 26日
内容	異業種交流・情報交換 自社プレゼン

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R2年 4月 1日
人事評価制度の対象職員数	7名
うち昇給・昇格を行った者	4名
当該人事評価制度の周知方法	通達にて周知

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日~月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	


(VI) 経営改善計画

⑧指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

## 就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	ドリカムサポート岡垣
住所	遠賀郡岡垣町海老津2-4-15
電話番号	093-281-1555

事業所番号	4016100523
管理者名	新垣 美和
対象年度	令和8年度(2026年度)

地域連携活動の概要	
<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所：ドリカムサポート岡垣 実施期間：2022年8月～現在継続中 実務内容：アメニティ作成 利用者数：12～14名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>1・地域企業の業務支援：ホテル・旅館で使用されるアメニティの作成を請け負う事で地域の企業の人手不足を補い円滑な業務運営に寄与する。 2・障がいのある方の社会参加促進：地域の企業との繋がりを持ち、地域社会に根ざした活動を通じて利用者が「自分の仕事が社会に役立っている」と実感出来る機会を提供する。 3・地域経済への貢献：地域における生産活動を分担し、外部への発注コストや人員負担の軽減に繋げる事で地域経済の活性化に寄与する。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>1・安定した業務の提供：全国の宿泊施設で使用されるアメニティを継続的に作成・納品し、品質や納期を守ることで地域企業からの信頼を得た。 2・利用者のスキルの向上：丁寧な作業や数量管理などを通じて、利用者が作業能力や責任感を高め、就労継続への意欲につながった。 3・地域とのつながりの強化：地域企業との取引を通じて福祉事業所が地域社会に不可欠な存在であることが広まり、福祉と産業の連携体制が強化された。 4・社会的役割の実感：利用者自身が「自分たちの作った物が全国の宿泊施設で使われている」という実感を得る事で、働く喜びや自信が育まれた。</p>	

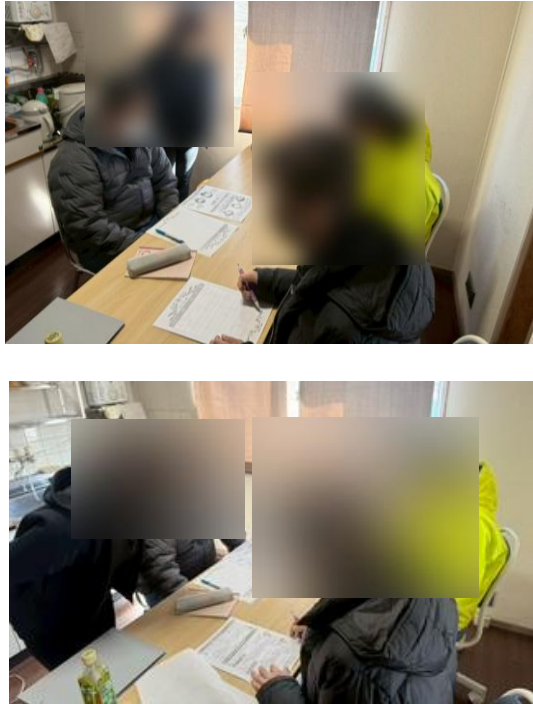
連携先の企業等の意見または評価			
<p>現在、10件の内職先へ作業依頼を行っています。中でもドリカムサポート岡垣さんについては通常よりも出荷量が多い案件や納期が迫っている案件を優先的に依頼しています。特にコットンセット等の作業に関しては急ぎの対応が求められる為納品スケジュールをすり合わせながら進めています。</p> <p>他事業では封が開いていた事案が発生しているがドリカムサポート岡垣さんに関してはスタッフの管理の元、利用者で連携を図りながらミスのないよう作業していることが伺えるので助かっています。</p> <p>今後も当社とドリカムサポート岡垣さんと納品スケジュールを共有していきながら内職を依頼していきたいと思っています。</p>			
連携先企業名	(株)F	担当者名	Y様

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	ドリカムサポート岡垣
住 所	遠賀郡岡垣町海老津2-4-15
電話番号	093-281-1555

事業所番号	4016100523
管理者名	新垣 美和
対象年度	令和8年度(2026年度)

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

利用者の知識・能力向上に係る実施概要	
<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所:ドリカムサポート岡垣 実施日程:2026年2月12日 実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要: ・福祉サービスの利用援助や日常的な金銭管理の支援。 ・障害の方が地域で安心した日常生活が送れるように、契約に基づいた支援。 利用者数:3名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・年金や福祉手当等の受領に必要なお手伝い。</li><li>・生活費の定期的なお届け、お金の使い方についての相談、助言。</li><li>・福祉サービス利用料や医療費、公共料金や家賃などの支払のお手伝い。</li></ul>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・日常の暮らしに必要な金銭の出し入れを支援し、利用者が安心して生活を送ることが出来る。</li><li>・自身の代わりに福祉サービスの利用や病院の医療費、公共料金等の支払いを行うことが出来る。</li><li>・第三者の力を借りる事で自己管理が出来る。</li></ul>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>日常生活自立支援事業を利用する際はメリットもあればデメリットもあります。本人に浪費癖があったり公共料金の滞納・借金があったりする場合は効果的です。一気にお金を渡すのではなく、複数回お金を渡すなど、計画的に取り組むことが出来ます。日常生活でお困りの方を対象に、福祉サービスの手続きや金銭管理のお手伝いをして、住み慣れた地域で安心して暮らせるよう相談・助言・情報提供を行い、サポートしていきます。</p>	
連携先企業(担当者)	社会福祉法人 福岡県社会福祉協議会 K氏 S氏

## 利用者からの意見・評価

<p>金銭管理の研修を受け、月々どれくらい自分が使っているのか、支払いが出来ているのか、わかっていなかったので研修を受けて、まずはどれくらい自分が使っているのかを把握できるようになりたいと思いました。相談できるところがあることが知れたので良かったです。金銭面で不安があれば、相談してみようと思いました。又、困ったら、色々な方に手助けをもらうことは本当に助かるし、安心しました。もし金銭面で困ったら一人で悩みを抱えないでこういうサービスを利用したいと思います。出来ることや出来ないことがあるとのことなのでもしもの時は、窓口に相談してみようと思いました。</p>
---